

## **Referat af bestyrelsesmøde i AAB afd. 25 tirsdag d. 20. august**

Til stede:

Malene, Adam, Marc, Betina, Maria, Maria, Claus

Ordstyrer:

Betina

Referent:

Claus

### **1. Godkendelse af dagsorden:**

Dagsordenen blev godkendt m. tilføjelse/ rettelse ift. FU plan samt prokura.

### **2. Godkendelse af referat af forrige bestyrelsesmøde d. 6. juni 2024**

Referatet blev godkendt

### **3. Budgetopfølgning 1. kvartal 2024 v. Adam**

Nogle af de poster som var noteret som kontorhold for bestyrelsen, var ejendomsfunktionærernes.

Der er nogle store regninger fra TDC erhverv, som Adam vil følge op på.

### **4. Budgetopfølgning 1. kvartal 2024 v. Adam**

Det var ikke muligt, da Adam ikke var i stand til at logge ind under mødet.

### **5. Gennemgang og godkendelse af kommunikationsbudgettet**

Antennebudget herunder verdenskulturarv blev godkendt.

### **6. Opfølgning**

- af oprydning på fællesarealer, indhentet tilbud?

Adam er fortsat ved at undersøge tilbud. Tilbud modtaget krævede adgang af større lastbil end portene tillader. Malene foreslog K-ejendomsservice.

- oprydning af kælderrum

Jura har oplyst, at vi skal opbevare genstande efter notifikation. Der skal bookes foged.

Malene vil gerne stå til rådighed.

- vaskerum i kældrer

Der er blevet lavet 15 nye nøgler til Blok B's vaskekældre, samt nye nøgler til hængelåse i porten.

- hegn ved tørrestativer i gård A og B

Marc og Betina foreslår og forestår, at hegn indkøbes når priser falder sæsonbetinget i efteråret 2024.

### **7. Halvårlig egenkontrol**

Gennemført

## **8. Gennemgang af møde fra d. 23. juli vedr. loftarealer**

AAB ønsker en tilbagemelding ift. forslag om etablering af lejligheder på loftet.

Bestyrelsen er enige i at foreslå en blanding af ungdoms- og familieboliger.

I forbindelse med det forestående arbejde har afdelingen behov for et konkret overblik over afvikling af loftrum efter forudgående at alle lejemål er blevet tilbudt et kælderrum.

Eftersom der pt. er problemer m. grundvandsindsivning og evt. kloakvand i kældre, ønskes et konkret forslag til hvordan det løses, da afdelingen reelt ikke kan tage stilling til forslaget uden at vide, hvad beboerne tilbydes.

## **9. Lagerliste**

Alle opfordres til at tænke over hvad, lagerlisten skal indeholde. Det prioriteres, at dato aftales på næste bestyrelsesmøde.

## **10. Afdelingens 100 års fødselsdag**

Claus, Malene og Betina mødes 2. september for at udarbejde en ramme ift. udvalg og opgaver.

## **11. Haver**

Lejemål med haver varsles om vedligehold, og at haver skal være ordnet inden udgangen af september. I modsat fald betaler lejemålets beboer for udført service.

## **12. Personsager**

Ejendomsfunktionær Allan er opsagt, efter han har drukket alkohol i arbejdstiden. Allan har ikke reageret på henvendelser fra formanden.

## **13. Bestyrelsesrunde herunder arbejdsfordeling og evt.**

- Daglig drift

Malene

- forsikringssager

Malene og Maria

- skadedyrssager

?

- nyhedsbreve

Claus vil gerne skrive nyhedsbreve

- opsigelse af antenne

?

Maria foreslår at alle batterier skiftes samtidigt i døre (halv- eller helårligt), så det ikke er en løbende opgave.

Betina mener, at den nuværende ordning hvor ejendomsfunktionærerne ikke allokeres én blok, medfører, at de ikke tager ansvar, og opfordrer til, at vi er opmærksomme på om det fremover skal resultere i en præcisering af arbejdsopgaver for ejendomsfunktionærerne med primært ansvar for hver deres gård.

Maria foreslog, at vaskebrikken blev udskiftet med Miele's app. Det vil kræve, at beboere har en smartphone, hvad vi ikke kan forvente. App'en kan være et supplement

Der blev diskuteret forventningsafstemning, kommunikation i bestyrelsen og uddelegering af opgaver, hvorledes vi fremover, kan både aflaste hinanden og formanden, og hvad det er en rimelig forventning til arbejdsindsats i bestyrelsesarbejde.